

Administratör

Huvudsakliga ansvarsområden

Vi söker dig som är ansvarsfull, strukturerad, ordningsam och serviceinriktad. Du har lätt för att se behov i organisationen och arbetar proaktivt samt tar initiativ och är drivande för att arbetet blir utfört. Rollen som administratör innebär många kontaktytor och du förväntas bistå organisationen i det vardagliga och praktiska arbetet såväl som att utveckla de administrativa rutinerna för att skapa bästa möjliga effektivitet.

Som *administratör* på Svemin:

- ...ansvarar du för dokumentation och formalia gentemot styrelsen
- ...ger du stöd i kommittéarbetet genom protokollföring, utskick av kallelser samt praktiska arrangemang
- ...ger du stöd i konferensarrangemang i samarbete med kommunikatör
- ...är du ansvarig beställare av administrativa tjänster och teknisk utrustning
- ...ansvarar du för arkiv- och registerhantering
- ...är du ett aktivt stöd till alla Svemins medarbetare

Arbetslivserfarenhet / utbildning

Gymnasial utbildning och några års relevant arbetslivserfarenhet är ett krav. Utbildning inom administration samt kunskap om olika administrativa verktyg är meriterande. Det är önskvärt med erfarenhet av arbete inom industrirelaterade verksamheter. Erfarenhet av politiskt påverkansarbete är ett plus.

Språkkunskaper

Svenska och engelska flytande i tal och skrift.

Övrigt

Omfattning: Heltid

Tillträde: Snarast

Besöksadress: Storgatan 19, Stockholm

Ansökan: maila CV och personligt brev till apply@ioh.se

Sista ansökningsdag: 16 juni

Kontaktpersoner

Svemin samarbetar i den här rekryteringsprocessen med [i.o.h] organisationsutveckling. Vid frågor är du varmt välkommen att ta kontakt med nedanstående.

Oskar Aili, rekryteringskonsult, 070-330 43 80, oskar@ioh.se eller Roger Hademalm, rekryteringskonsult, 070-567 99 66, roger@ioh.se



Om Svemin

Svemin är branschorganisationen för gruvor, mineral- och metallproducenter i Sverige och representerar ca 40 företag med 17 000 anställda inom produktion, prospektering och teknik. Svemin är en del av Svenskt Näringsliv. Svemin har idag tio medarbetare och under våren 2019 kommer fyra ny- och ersättningsrekryteringar att göras inom områdena: 1) Miljö 2) Klimat- och energi 3) Kommunikation 4) Administration. Läs mer på svemin.se